

**Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej nr 36 w Poznaniu**

WNIOSEK

o dofinansowanie wypoczynku letniego

I Wypełnia wnioskodawca

.....
imię i nazwisko

Poznań, dn.20

.....
adres zamieszkania

.....

Proszę dofinansowanie wypoczynku letniego we własnym zakresie
tzw. „wczasów pod gruszą” w roku

.....
podpis wnioskodawcy

II Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że całkowity dochód rodziny brutto w miesiącu poprzedzającym złożenie oświadczenia wyniósł, liczba członków rodziny, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie

.....
podpis wnioskodawcy

IIIa Opinia

Wnioskuję się o przyznanie dofinansowania do „wczasów pod gruszą”
w kwocie zł słownie

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób upoważnionych

IIIb Opinia

Wniosek zaopiniowano negatywnie

Uzasadnienie:
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Dyrektora

**Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej nr 36 w Poznaniu**

Tabela dofinansowania wypoczynku letniego tzw. wczasy pod gruszą

Dochód brutto na jednego członka rodziny w zł	Kwota dofinansowania brutto w zł
Grupa I	450
Grupa II	425
Grupa III	400

**Tabela dofinansowania zorganizowanego wypoczynku letniego dzieci
i młodzieży osób uprawnionych**

Dochód brutto na jednego członka rodziny w zł	Kwota dofinansowania brutto w zł
Grupa I	350*
Grupa II	325
Grupa III	300

*nie więcej niż kwota brutto na fakturze

**Tabela dofinansowania udziału w imprezach kulturalno-oświatowych
i sportowo – rekreacyjnych**

Dochód brutto na jednego członka rodziny w zł	Kwota dofinansowania brutto w zł
Grupa I	150
Grupa II	125
Grupa III	100

**Tabela dofinansowania pobytu dzieci pracowników w żłobkach
i przedszkolach**

Dochód brutto na jednego członka rodziny w zł	Kwota dofinansowania brutto w zł
Grupa I	240 *
Grupa II	180
Grupa III	120

*nie więcej niż kwota brutto na fakturze

Tabela świadczeń dla osób dotkniętych wypadkami losowymi (zapomogi)

Dochód brutto na jednego członka rodziny w zł	Kwota dofinansowania brutto w zł
Grupa I	1000
Grupa II	900
Grupa III	800

Tabela świadczeń dla osób dotkniętych trudną sytuacją finansową(zapomogi)

Dochód brutto na jednego członka rodziny w zł	Kwota dofinansowania brutto w zł
Grupa I	300
Grupa II	250
Grupa III	200

Tabela świadczeń pieniężnych w okresie wzmożonych wydatków rodziny(święta)*

Dochód brutto na jednego członka rodziny w zł	Kwota dofinansowania brutto w zł
Grupa I	300
Grupa II	250
Grupa III	200

- kwota zmienna, ustalana co roku, uzależniona od środków funduszu

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej nr 36 w Poznaniu

WNIOSEK

o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży

I Wypełnia wnioskodawca

.....
imię i nazwisko

Poznań, dn.20

.....
adres zamieszkania

.....

Proszę dofinansowanie wypoczynku letniego mojego dziecka

.....
urodzonego
(pełna data urodzenia)

uczącego się
(nazwa placówki oświatowej)

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

- 1)
- 2)

II Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że całkowity dochód rodziny brutto w miesiącu poprzedzającym złożenie oświadczenia wyniósł, liczba członków rodziny, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie

.....
podpis wnioskodawcy

IIIa Opinia

Wnioskuje się o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w kwocie zł słownie

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób upoważnionych

IIIb Opinia

Wniosek zaopiniowano negatywnie

Uzasadnienie:
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Dyrektora

**Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej nr 36 w Poznaniu**

**WNIOSEK
o dofinansowanie biletów/karnetów,
imprezy kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej**

I Wypełnia wnioskodawca

.....
imię i nazwisko

Poznań, dn.20

.....
adres zamieszkania

Proszę o dofinansowanie

.....
podpis wnioskodawcy

II Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że całkowity dochód rodziny brutto w miesiącu poprzedzającym złożenie oświadczenia wyniósł, liczba członków rodziny, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie

.....
podpis wnioskodawcy

IIIa Opinia

Wnioskuję się o przyznanie dofinansowania do biletów/karnetów, imprezy kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej w kwocie zł słownie

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób upoważnionych

IIIb Opinia

Wniosek zaopiniowano negatywnie

Uzasadnienie:
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Dyrektora

**Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej nr 36 w Poznaniu**

**WNIOSEK
o dofinansowanie pobytu dzieci pracowników
w żłobkach i przedszkolach**

I Wypełnia wnioskodawca

.....
imię i nazwisko

Poznań, dn.20

.....
adres zamieszkania

Proszę dofinansowanie pobytu mojego dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

ur. korzystającego z opieki

w
nazwa i adres placówki

w okresie

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

- 1) zaświadczenie o korzystaniu z w/w form opieki, w tym ilość miesięcy
- 2) faktury potwierdzające poniesienie określonych kosztów
- 3) inne

II Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że całkowity dochód rodziny brutto w miesiącu poprzedzającym złożenie oświadczenia wyniósł, liczba członków rodziny, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie

.....
podpis wnioskodawcy

IIIa Opinia

Wnioskuję się o przyznanie dofinansowania do pobytu dzieci pracowników w żłobkach i przedszkolach w kwocie zł słownie

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób upoważnionych

IIIb Opinia

Wniosek zaopiniowano negatywnie

Uzasadnienie:
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Dyrektora

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi losowej / socjalnej

I Wypełnia wnioskodawca

.....
imię i nazwisko

Poznań, dn.20

.....
adres zamieszkania

Proszę o przyznanie zapomogi losowej/ socjalnej* z powodu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

- 1)
- 2)

II Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że całkowity dochód rodziny brutto w miesiącu poprzedzającym złożenie oświadczenia wyniósł, liczba członków rodziny, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie

.....
podpis wnioskodawcy

IIIa Opinia

Wnioskuję się o przyznanie dofinansowania do zapomogi losowej/socjalnej w kwocie zł słownie

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób upoważnionych

IIIb Opinia

Wniosek zaopiniowano negatywnie

Uzasadnienie:
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Dyrektora

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej nr 36 w Poznaniu

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pieniężnego

I Wypełnia wnioskodawca

.....
imię i nazwisko

Poznań, dn.20

.....
adres zamieszkania

W związku ze wzmożonymi wydatkami rodziny w okresie świątecznym proszę o pomoc finansową w formie świadczenia pieniężnego.

.....
podpis wnioskodawcy

II Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że całkowity dochód rodziny brutto w miesiącu poprzedzającym złożenie oświadczenia wyniósł, liczba członków rodziny, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie

.....
podpis wnioskodawcy

IIIa Opinia

Wnioskuje się o przyznanie dofinansowania do świadczenia pieniężnego w kwocie zł słownie

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób upoważnionych

IIIb Opinia

Wniosek zaopiniowano negatywnie

Uzasadnienie:
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Dyrektora

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej nr 36 w Poznaniu**

**WNIOSEK
o przyznanie pożyczki mieszkaniowej**

I Wypełnia wnioskodawca

Poznań, dn.20

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Rodzaj umowy o pracę.....

Forma spłaty pożyczki*

- pobieranie rat z wynagrodzenia za pracę
- samodzielne wpłaty na konto ZFŚS

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe *

- budowę lub zakup domu lub mieszkania,
- adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
- wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania,
- remont lub modernizację domu lub mieszkania.

Kwota pożyczki słownie

Poznań, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

II Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że całkowity dochód rodziny brutto w miesiącu poprzedzającym złożenie oświadczenia wyniósł, liczba członków rodziny, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie

.....
podpis wnioskodawcy

IIIa Opinia

Wnioskuje się o przyznanie pożyczki mieszkaniowej

w kwocie zł słownie

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób upoważnionych

IIIb Opinia

Wniosek zaopiniowano negatywnie

Uzasadnienie:
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Dyrektora

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej nr 36 w Poznaniu**

U M O W A
w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 36 w Poznaniu
Panem (nią)
a Panem (nią)
zam. zwany dalej pożyczkobiorcą
zatrudnionym(a) w na stanowisku
.....

§1. Na podstawie protokołu z posiedzenia zespołu Uzgodnień ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 36 w Poznaniu z dnia przyznana została Panu (Pani) pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczona na cel mieszkaniowy, według zasad określonych w Ustawie z dnia 4.03.1994 r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 1994 r. Nr 43, poz.163) w wysokości złotych – słownie z przeznaczeniem na oprocentowaną w wysokości procent rocznie od kwoty udzielonej pożyczki.

§ 2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi lat (a). Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w równych ratach miesięcznych po zł i ostatnia rata zł. Raty uwzględniają odsetki, które wynoszą: zł.

§ 3a. Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

§ 3b. Pożyczkobiorca emeryt, rencista pobierający świadczenie kompensacyjne zobowiązuje się do systematycznych spłat ustalonych miesięcznych rat pożyczki i dokonywanie wpłat na konto ZFŚS, poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

§4. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych wypadkach na pisemny wniosek pożyczkobiorcy i za zgodą żyrantów oraz dyrektora szkoły, a w szczególnie uzasadnionych pożyczka na cele mieszkaniowe może być częściowo lub całkowicie umorzona.

§ 5. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami, a w przypadku zastosowania §4 niniejszej umowy, a także cała kwota warunkowo umorzona, staje się natychmiast wymagalną w wypadku rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy, przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

§ 6. Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą (pisemnie) sposób spłaty pożyczki. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłat przenosi się w trybie natychmiastowym, solidarnie na dwóch żyrantów.

§ 7. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy z dnia 04.03.1994 roku w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1916) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej nr 36 w Poznaniu**

U M O W A
w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 36 w Poznaniu
Panem (nią)
a Panem (nią)
zam. zwany dalej pożyczkobiorcą
zatrudnionym(a) w na stanowisku
.....

§1. Na podstawie protokołu z posiedzenia zespołu Uzgodnień ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 36 w Poznaniu z dnia przyznana została Panu (Pani) pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczona na cel mieszkaniowy, według zasad określonych w Ustawie z dnia 4.03.1994 r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 1994 r. Nr 43, poz.163) w wysokości złotych – słownie z przeznaczeniem na oprocentowaną w wysokości procent rocznie od kwoty udzielonej pożyczki.

§ 2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi lat (a). Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w równych ratach miesięcznych po zł i ostatnia rata zł. Raty uwzględniają odsetki, które wynoszą: zł.

§ 3a. Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

§ 3b. Pożyczkobiorca emeryt, rencista pobierający świadczenie kompensacyjne zobowiązuje się do systematycznych spłat ustalonych miesięcznych rat pożyczki i dokonywanie wpłat na konto ZFŚS, poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

§4. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych wypadkach na pisemny wniosek pożyczkobiorcy i za zgodą żyrantów oraz dyrektora szkoły, a w szczególnie uzasadnionych pożyczka na cele mieszkaniowe może być częściowo lub całkowicie umorzona.

§ 5. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami, a w przypadku zastosowania §4 niniejszej umowy, a także cała kwota warunkowo umorzona, staje się natychmiast wymagalną w wypadku rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy, przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

§ 6. Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą (pisemnie) sposób spłaty pożyczki. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłat przenosi się w trybie natychmiastowym, solidarnie na dwóch żyrantów.

§ 7. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy z dnia 04.03.1994 roku w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1916) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, a 2 egzemplarze pozostają w dokumentacji księgowości obsługującej fundusz.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan (Pani)
zam.
seria i nr dowodu osobistego
zatrudnionego jako

2. Pan (Pani)
zam.
seria i nr dowodu osobistego
zatrudnionego jako

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

W razie nieuregulowania we właściwym terminie zaciągniętej pożyczki przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako współodpowiedzialni na pokrycie z naszych wynagrodzeń, należnej kwoty wraz z odsetkami.

1.
(podpis poręczyciela)

2.
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam prawdziwość danych osób
wymienionych w punkcie 1 i 2.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

**Załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej nr 36 w Poznaniu**

UPOWAŻNIENIE

do przetwarzania danych osobowych w

.....

Administrator danych osobowych - upoważnia:

(nazwa szkoły)

imię:

nazwisko:

stanowisko:

do przetwarzania danych osobowych których administratorem jest

.....

(nazwa szkoły)

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego upoważnionego z administratorem danych.

.....

(data i podpis osoby upoważniającej)

**Załącznik nr 11 do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej nr 36 w Poznaniu**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(miejscowość, data)

Pani

.....
Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, które będę przetwarzał w imieniu

(nazwa szkoły)

w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(data i podpis)